

Richtlinien für die Manuskriptgestaltung

Bitte beachten Sie zur reibungslosen Abwicklung eines DICHT!- oder DICHTUNGSTECHNIK JAHRBUCH-Beitrages folgende Hinweise – dies erspart Ihnen und uns viel Zeit.

Texte

- **Grundsätzliches**
 - Es empfiehlt sich die Beiträge hinsichtlich Inhalt und Umfang mit der Redaktion zu besprechen und zu planen.
 - Die Beiträge werden von der Redaktion gemäß Redaktionskonzept bearbeitet und den Autoren zur Abstimmung in einem Groblayout per Pdf-Datei zur finalen Abstimmung geschickt. Nach Übernahme der Änderungen werden keine weiteren Pdf-Dateien mehr verschickt.
 - Im Jahrbuch wird die Firma nicht im Fliesstext genannt, lediglich beim Autor und bei den Bildhinweisen.
 - Firmen und Produktnamen werden sofern nicht durch Rechte geschützt normal, maximal in Versalien geschrieben.
 - ISGATEEC-Medien richten sich nach der neuen Rechtschreibung.
- **Der Beitrag**

Bitte schicken Sie nur den kompletten Beitrag an die Redaktion. Zu einem kompletten Beitrag gehören:

 - Der komplette im Haus abgestimmte Text, in dem alle Bilder und Literaturhinweise durchnummeriert und markiert sind.
 - Die Bilder in druckfähigen Bildformaten (bitte beachten Sie die Hinweise unter Bilder).
 - Bildunterschriften zu jedem Bild.
 - Autorenbezeichnung mit vollem Namen, akademischem Grad und Funktion.
 - Kasteninformationen, als solche gekennzeichnet.
- **Der Text**
 - Den Text nur mit klassischen Formatvorlagen (Überschrift, Vorspann, Zwischenüberschriften) formatieren und nicht in Word „gestalten“.
 - Es können Texte aus allen gängigen Textverarbeitungsprogrammen verarbeitet werden.
 - Formeln und Gleichungen in Arial schreiben und als Bilder speichern. Bitte markieren Sie die Position der Formeln im Text.
 - Hervorhebungen durch fette oder kursive Schrift sind nicht vorgesehen.
- **Die Bilder, Grafiken und Tabellen**
 - Grafiken und Bilder als Bildformate bmp, tiff, jpg in druckfähiger Auflösung (300 dpi) bereitstellen. Als Richtwert dient eine Dateigröße

> 400 KB. Bitte keine Bilder in Word, Excel und Powerpoint abliefern. Diese eignen sich nicht für den Druck und müssen aufwändig umgewandelt werden. Bei der Umwandlung in Bildformate kann es zu inhaltlichen Veränderungen kommen. Werden Bilder in Word, Excel und Powerpoint abgeliefert, übernimmt ISGATEC zwar in Ausnahmen die Umwandlung, gibt aber keine Garantie für die Richtigkeit der Bilder. Die einmalige Umwandlung ist kostenfrei. Mehrmalige Umwandlungen werden mit 25 €/Bild berechnet.

- Tabellen in einer separaten Datei in Excel anlegen – sie werden von der Redaktion neu gesetzt.
- Bei Bildern aus Bilddatenbanken die richtige Quelle nennen.

Bei Fragen sprechen Sie bitte die Redaktion an:

Holger Best

hbest@isgatec.com

Tel.: 07251 724302